

Inspectierapport

Filimo B.V. (BSO)
Jacob van Campenstraat 8
6543LG Nijmegen
Registratienummer 106531906

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Nijmegen
Datum inspectie:	27-07-2017
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	12-09-2017

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Gegevens voorziening	17
Gegevens toezicht	17
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	18

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek. Dit onderzoek is het tweede jaarlijks onderzoek na registratie van het kindercentrum. Het betreft een volledig onderzoek, op alle voorwaarden en alle domeinen.

Beschouwing

Korte beschrijving van het kindercentrum

Kinderdagverblijf Filimo is een nieuw kindercentrum met een kinderdagverblijf (KDV) en een buitenschoolse opvang (BSO) gestart januari 2016. Er is één basisgroep voor 20 kinderen. Het kindercentrum is gevestigd in een voormalig schoolgebouw in Nijmegen Oud-West.

De BSO staat in het LRKP geregistreerd met 30 kindplaatsen.

Inspectiegeschiedenis

13-11-2015 onderzoek voor registratie

14-04-2016 onderzoek na registratie

Bevindingen

Er is een jaarlijks onderzoek uitgevoerd waarbij is geconstateerd dat er aan de voorwaarden is voldaan.

Er zijn twee verbeterpunten:

Het pedagogisch beleidsplan actualiseren met betrekking tot werkwijze en groepsgrootte basisgroep.

Inzichtelijk maken van het afwijken van de beroepskracht-kind ratio. Noteer op de presentielijst de aankomst en de vertrektijden van de kinderen zodat het afwijken voor 9.30 en na 16.30 uur inzichtelijk is.

Er is overleg en overreding toegepast:

een diploma van een beroepskracht was niet aanwezig op de locatie. Houder heeft het diploma nagestuurd.

Houder is voornemens om de BSO te gaan uitbreiden naar 50 kindplaatsen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan (2015) waarin naast de algemene visie op de omgang met kinderen de specifieke situatie van de BSO beschreven is. Voor deze locatie is een apart pedagogisch beleidsplan voor het KDV geschreven. In het pedagogisch beleidsplan worden alle onderwerpen beschreven zoals vereist volgens de Wet. Dit is reeds tijdens het onderzoek na registratie (2016) beoordeeld.

Er is een verbeterpunt:

De beschreven werkwijze m.b.t. de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep is niet meer actueel. Bijvoorbeeld er staat in het beleidsplan dat er een groep van 14 kinderen is, dit is niet meer conform de praktijk. Er worden al meer dan 14 kinderen opgevangen. De BSO wil gaan uitbreiden met een tweede groep per september 2017, daarop moet het pedagogisch beleidsplan ook worden herschreven.

Pedagogische praktijk

Inleiding

De pedagogische praktijk is beoordeeld door middel van observatie en interview. Voor de observatie is gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (4 t/m 12 jaar) van GGD GHOR Nederland (januari 2015). Er is geobserveerd op een donderdagochtend in de zomervakantie. De kinderen waren buiten aan het spelen. Later werd er gezamenlijk een spel gedaan. De pedagogische praktijk is beoordeeld op vijf aspecten: de uitvoering van het pedagogisch beleid van het kindercentrum en het waarborgen van de vier pedagogische basisdoelen uit de Wet. De bevindingen worden weergegeven aan de hand van observatie-items uit het Veldinstrument (schuin gedrukt) en enkele voorbeelden uit de waargenomen praktijk.

Zorg dragen voor uitvoering pedagogisch beleidsplan

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de inhoud van het pedagogisch plan

De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan

Interview beroepskrachten:

Beroepskrachten vertellen dat er veel aan sport en beweging wordt gedaan conform de visie van de BSO. Zo is er net een beroepskracht aangenomen met een diploma op het gebied van sport en beweging. De beroepskracht vertelt dat er 5 x per week sport aangeboden wordt. Ook vertelt zij dat de kinderen vrij zijn om te bepalen wat ze willen doen gedurende de BSO tijd. Op het moment dat de beroepskrachten menen dat de kinderen er aan toe zijn, bieden zij iets aan, bijvoorbeeld een activiteit.

Waarborgen emotionele veiligheid

Gedurende de observaties is de emotionele veiligheid voldoende gewaarborgd.

De beroepskrachten communiceren met de kinderen

Respectvol contact

De beroepskrachten hebben gesprekje met kinderen waarbij beiden bijdragen aan het gesprek. Zo vertelt een kind dat hij lang in de auto moet zitten als ze op vakantie gaan. Een kind wil graag zijn fiets meenemen naar de tuin achter het centrum waar ze een spel gaat doen. Beroepskracht legt uit dat het wel mag maar dat de fiets dan bij het hek moet staan. Beroepskrachten zoeken de kinderen op en maken een praatje. Ook de kinderen gaan naar de beroepskrachten toe voor contact of een praatje.

Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep

Energie en sfeer

Er is een aangename sfeer in de groep. De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen. Ze kijken vrolijk en zien er ontspannen uit. De kinderen zijn aan het spelen met elkaar in kleine groepen. Regelmatig maken ze contact met de beroepskrachten.

Mogelijkheid bieden tot ontwikkeling van persoonlijke competentie

Gedurende de observaties is de ontwikkeling van persoonlijke competentie voldoende gewaarborgd.

De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen *Programma*

De beroepskrachten organiseren en benutten het programma voor uitdaging, stimulans, avontuur en plezier. Kinderen krijgen de kans om zichzelf en elkaars kunnen te ontdekken. Er is dagelijks aanbod op het gebied van sport maar ook zijn er knutselactiviteiten en aanbod van activiteiten in de moestuin.

Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting

Buitenactiviteiten

Kinderen gaan dagelijks naar buiten. In de buitenruimte is spelmateriaal aanwezig dat aanzet tot individueel en gezamenlijk spel. Beroepskrachten organiseren ook activiteiten om buiten te doen. Er staat een brug met daaronder banden waarop gesprongen kan worden. Er staan picknicktafels om aan te eten of een activiteit te doen.

Mogelijkheid bieden tot ontwikkeling van sociale competentie

Gedurende de observaties is de ontwikkeling van sociale competentie voldoende gewaarborgd.

De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie

Samen spelen samen leren

De beroepskrachten zetten gerichte activiteiten en materialen in om kinderen te laten samenspelen. Op passende wijze (zonder verstoren) wijzen zij kinderen op elkaars kennis en kunde. De kinderen gaan met de hele groep een spel doen dat oorspronkelijk uit Australië komt. Eerst wordt het spel uitgelegd en voorgedaan door de beroepskracht en een kind. Daarna moeten de kinderen teams vormen en wordt het spel gespeeld.

Overdracht van normen en waarden

Tijdens de observaties is de overdracht van normen en waarden voldoende gewaarborgd.

Beroepskrachten vervullen een voorbeeldfunctie in spreken en handelen

De beroepskrachten zijn zich er van bewust dat zij een voorbeeldfunctie hebben in de omgang met elkaar. Zij gedragen zich respectvol naar de kinderen en de andere volwassenen, geven het goede voorbeeld hierin en gedragen zich naar de regels van het centrum. De kinderen krijgen aandacht als ze hier om vragen. De kinderen worden altijd aangesproken als ze bij de beroepskracht komen met een vraag. Als kinderen iets doen wat niet mag bijvoorbeeld met het net spelen van de zandbak worden ze gecorrigeerd en uitgelegd waarom het niet mag.

Conclusie: Het pedagogisch klimaat voldoet aan de eisen.

Conclusie pedagogische praktijk

In de praktijk is te zien dat door het handelen van de medewerkers de vier basisdoelen gewaarborgd worden.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (op een donderdagochtend in de zomervakantie buiten)
- Pedagogisch beleidsplan (bso Filimo januari 2015)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

Van de beroepskrachten die in dienst zijn gekomen gedurende het afgelopen jaar, zijn de VOG's overgelegd vóór aanvang van de werkzaamheden. Deze VOG's waren op dat moment niet ouder dan twee maanden.

Passende beroepskwalificatie

Van de beroepskrachten die in dienst zijn gekomen het afgelopen jaar, zijn de diploma's beoordeeld. Deze zijn passend conform de cao kinderopvang.

Overleg en overreding

Van een van de beroepskrachten is het diploma nagestuurd.

Opvang in groepen

Opvang in basisgroepen

De opvang vindt plaats in twee basisgroepen voor maximaal 30 kinderen.

De BSO wil per september gaan uitbreiden met een derde groep. Daarvoor wordt nu een extra groepsruimte in het centrum aangepast en ingericht.

Beroepskracht-kindratio

Het aantal aanwezige kinderen en beroepskrachten bedraagt één beroepskracht per 10 aanwezige kinderen.

Op de dag van de inspectie, 27 juli, die onaangekondigd was, waren er 18 kinderen en twee beroepskrachten aanwezig. In week 30 waren op maandag 16 kinderen en twee beroepskrachten en op dinsdag 13 kinderen en twee beroepskrachten. Dit is conform de eisen.

Calamiteitenregeling bij inzet van één beroepskracht

In geval van calamiteiten wanneer er maar één beroepskracht aanwezig is kan er een beroep gedaan worden op de beroepskrachten van het kinderdagverblijf.

Tijdelijke afwijking van de beroepskracht-kindratio

Gedurende vrije dagen kunnen ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is. Deze inzet betreft de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.

Verbeterpunt:

Het is nu niet inzichtelijk of er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio omdat de breng-en haaltijden van de kinderen niet worden geregistreerd. Zorg er voor dat dit inzichtelijk wordt gemaakt op de presentielijsten.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voertaal op de BSO is Nederlands.

Conclusie: Het domein Personeel en groepen voldoet aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (op een donderdagochtend in de zomervakantie buiten)
- Verklaringen omtrent het gedrag (16-08-2016, 04-01-2017, 27-12-2016,)
- Diploma's beroepskrachten (Sport en bewegingcoördinator. Bewegings-agoog, Bachelor of education)
- Presentielijsten (week 30)
- Personeelsrooster (week 30)

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Inleiding

De risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid (RIE) voldeed tijdens het onderzoek na registratie aan de voorwaarden (inspectie 14 april 2016) en is voor de situatie zoals die nu is op het kindercentrum nog actueel (RIE 18-01-2016).

Tijdens dit jaarlijks onderzoek is er een start gemaakt met de risico-inventarisatie van 2017 de risico's zijn geïnventariseerd.

Inventarisatie en plan van aanpak

Uit het interview met de houder is geconstateerd dat houder en enkele beroepskrachten de RIE van 2016 aan het herzien zijn. Momenteel voldoet deze RIE nog aan de voorwaarden en is actueel.

Ongevallenregistratie

Er zijn geen ongevallen geregistreerd.

Veiligheid en gezondheid in de praktijk

Er zijn geen onaanvaardbare veiligheids- of gezondheidsrisico's waargenomen in de praktijk. Er zijn huisregels, werkafspraken en maatregelen voor de veiligheid en gezondheid waargenomen in de praktijk.

Beroepskrachten zijn op de hoogte van de acties en huisregels dit is geconstateerd uit de observatie en interview met de beroepskrachten:

- Tussen de middag wordt de vloer geveegd en gedweild
- Het tuinhok is op slot
- Beroepskrachten wassen de handen voor het bereiden van voedsel.
- Kinderen wassen de handen na de toilet.

Meldcode kindermishandeling

Kennis en gebruik van de Meldcode

De medewerkers zijn op de hoogte van de Meldcode. De Meldcode komt aan bod tijdens een jaarlijks teamoverleg.

De Meldcode is volgens de medewerkers niet toegepast in de praktijk gedurende het afgelopen jaar.

Conclusie: Het beleid veiligheid en gezondheid en de uitvoering in de praktijk voldoen aan de eisen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (op een donderdagochtend in de zomervakantie buiten)
- Risico-inventarisatie veiligheid (2016)
- Risico-inventarisatie gezondheid (2016)

Accommodatie en inrichting

Binnenruimte

Inrichting binnenspeelruimte

De groepsruimte voor de BSO is passend ingericht voor het aantal en de leeftijd van de kinderen. Er zijn verschillende hoeken ingericht en er is gevarieerd speelgoed aanwezig. De kinderen kunnen ook naar het atelier, de speelhal en de gymzaal tijdens de opvang.

Buitenspeelruimte

Inrichting buitenspeelruimte

Er is voor en achter het gebouw speelruimte voor de kinderen. De buitenspeelruimte is passend ingericht naar de leeftijd en het aantal kinderen.

Conclusie: de accommodatie en inrichting voldoen aan de eisen.

Gebruikte bronnen:

- Observaties (op een donderdagochtend in de zomervakantie buiten)

Informatie

Informatie over het beleid

De houder informeert de ouders over het beleid middels de site, nieuwsbrief, informatie aan een prikbord en mondeling tijdens breng-en haalmomenten.

Inspectierapport

De houder informeert de ouders over de inspectierapporten door deze op de site te plaatsen.

Informatie over de klachtenregeling

De houder informeert de ouders over de klachtenregeling op de website.

Jaarverslag klachten

Houder geeft aan over 2016 (geen) schriftelijke klachten ontvangen te hebben van ouders. Een jaarverslag klachten is op grond hiervan (niet) vereist.

Oudercommissie

Reglement oudercommissie

Er is een ondertekend reglement oudercommissie.

Instellen oudercommissie.

Houder heeft voor het kindercentrum een oudercommissie aangesteld. De oudercommissie is samengesteld uit ouders van het KDV en de BSO. Er is één ouder van de BSO afgevaardigd in de oudercommissie. Houder gaat actief op zoek naar een tweede ouder van de BSO, dan is de afvaardiging voor de BSO compleet. De oudercommissie is pas kort geleden van start gegaan met een kennismaking.

Interne klachtenregeling

Houder beschikt over een schriftelijke klachtenregeling die voldoet aan de beschreven vereisten.

Naleving klachtenregeling

Niet van toepassing, er waren geen klachten.

Aansluiting Geschillencommissie

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Klachten en geschillen per 1 januari 2016

Houder beschikt over een klachtenregeling en deze schriftelijk vastgelegd.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten)
- Reglement oudercommissie (ingezien op de locatie is ondertekend door voorzitter)
- Website (Filimo)
- Klachtenregeling (Website Filimo)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de basisgroepen kunnen verrichten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g en art 6 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g en art 6 lid 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
Pedagogische praktijk
<p>De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in basisgroepen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

OF

De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar.
- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 3 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

OF

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 4 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij buitenschoolse opvang gedurende schooldagen kunnen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij buitenschoolse opvang gedurende vrije dagen kunnen ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is. Deze inzet betreft de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De afwijking op vrije dagen of tijdens schoolvakanties betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

OF

Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:

- een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens. (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan.
(art 1.51b en 1.51c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Accommodatie en inrichting

Binnenruimte

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt, indien een jaarverslag klachten vereist is, het jaarverslag van het afgelopen jaar tijdig en op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57b lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden.
(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

<p>De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in.</p> <p>OF</p> <p>De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.</p> <p>(art 1.58 lid 1, 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid.</p> <p>(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De leden worden gekozen uit en door de ouders.</p> <p>(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.</p> <p>(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid; - het pedagogische beleid dat wordt gevoerd; - voedingsaangelegenheden van algemene aard; - het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid; - openingstijden; - het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie; - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten; - wijziging van de prijs van kinderopvang. <p>(art 1.58 lid 2 en 3, 1.60 lid 1 en 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>Klachten en geschillen per 1 januari 2016</p>
<p>De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een gedraging van de houder of een bij de houder werkzaam persoon jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. <p>(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld; - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. <p>(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Filimo B.V.
Website : <http://www.filimo.nl>
Aantal kindplaatsen : 30

Gegevens houder

Naam houder : Filimo B.V.
Adres houder : Jacob van Campenstraat 8
Postcode en plaats : 6543LG Nijmegen
KvK nummer : 64053288
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Gelderland-Zuid
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 6501BC Nijmegen
Telefoonnummer : 088 - 144 71 44
Onderzoek uitgevoerd door : C. de Witt

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Nijmegen
Adres : Postbus 9105
Postcode en plaats : 6500HG NIJMEGEN

Planning

Datum inspectie : 27-07-2017
Opstellen concept inspectierapport : 09-08-2017
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 12-09-2017
Verzenden inspectierapport naar houder : 12-09-2017
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 12-09-2017
Openbaar maken inspectierapport : 26-09-2017

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.